

Tomas Orlickas

**PARAMOS PARAIŠKOS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“ VEIKLOS
„ASBESTINIŲ STOGŲ DANGOS KEITIMAS“ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMO BŪDU
TAISYKLES PILDYMO INSTRUKCIJA**

2012 m. sausio 17 d. Nr. FR-104
Vilnius

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos paraiškos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ pildymo instrukcija nėra visa apimanti ir yra tik pagalbinė priemonė paramos paraiškos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ paraiškos pildymui (toliau – paramos paraiška).

2. Pildant paramos paraišką būtina atsižvelgti į Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834), į Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklos „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo planavimo būdu taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-943 (Žin., 2011, Nr. 162-7717)

3. Pareiškėjas paramos paraišką turi pildyti, pažymėdamas simboliu „X“ prie atitinkamų punktų esančių langelių, o, atsakydamas į paramos paraiškoje pateiktus klausimus, turi pažymėti simboliu „X“ langelių ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/A“ (nėra aktualu) ar įrašyti atitinkamus duomenis.

4. Paramos paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba. Didžiosiomis raidėmis pildomi pareiškėjo rekvizitai, visa kita informacija (trumpas projekto aprašymas ir kt.) pildoma mažosiomis raidėmis. Paraiška gali būti pildoma kompiuteriu arba ranka. Raidės, tekstas ir skaičiai įrašomi į jiems skirtas vietas.

5. Paramos paraiška gali būti pildoma elektroninėje formoje. Užpildyta paramos paraiškos forma yra teikiama Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniam paramos administravimo skyriui (toliau – TERPAS) pagal projekto įgyvendinimo vietą.

6. Pildant paramos paraišką duomenys turi būti imami iš registru, pažymų, gautų iš atsakingų institucijų, ir papildomų dokumentų.

7. Pirmojo paramos paraiškos lapo viršutinėje dalyje esančią lentelę pildo tik Agentūros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), priimdamas paramos paraišką.

8. Pareiškėjas turi pradėti paramos paraiškos pildymą pareiškėjo rekvizitų duomenimis. Eilutėje „pareiškėjo vardas, pavardė“ nurodomas pareiškėjo vardas, pavardė.

9. Pareiškėjas turi nurodyti, kokiam TERPAS yra teikiama paramos paraiška, nurodoma paramos paraiškos užpildymo data bei numeris, kurį pareiškėjas suteikia dokumentui (paramos paraiškai), pvz.: numeris, kurį pareiškėjas suteikia paramos paraiškai, užregistruodamas ją savo siunčiamų dokumentų registre. Paramos paraiškos numeris gali būti ir nenurodytas.

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

10. Pirmosios dalies lentelės pildymas:

10.1. eilutėje „Adresas“ nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas, gyvenamosios vietovės pavadinimas (rajonas, miestas, kaimas, gatvės pavadinimas, namo ir buto numeriai), kuriuo pareiškėjui turėtų būti siunčiama korespondencija, telefono numeris bei, jei yra galimybė, fakso numeris ir elektroninis paštas;

10.2. tuo atveju, kai pareiškėjas pageidauja gauti paklausimus ir kitą informaciją, susijusią su paramos paraiškos administravimu, tik paštu, prie klausimo „Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą“ esantį langelį „Paštu“ pažymi simboliu „X“. Jei informaciją pageidauja gauti ir elektroniniu paštu, pažymi simboliu „X“ ties „Elektroniniu paštu“ esantį langelį.

11. Antrosios dalies lentelės pildymas:

11.1. **1.1 eilutėje** iš paso arba asmens tapatybės kortelės nurodomas pareiškėjo asmens kodas;

11.2. **1.2 eilutėje** nurodoma pareiškėjo darbovietė ir pareigos. Ši eilutė gali būti neužpildyta;

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

12. Dalies „Informacija apie projektą, kuriam prašoma paramos“ 1–9 punktuose pateikiama informacija, susijusi su projektu:

12.1. **1 eilutėje** „KPP priemonės kodas“ yra nurodytas priemonės kodas 322, šio lauko pildyti nereikia;

12.2. **2 eilutėje** „Programos priemonės pavadinimas“ yra nurodytas Programos priemonės pavadinimas - „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklos „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo planavimo būdu. Šio lauko pildyti nereikia.;

12.3. **3 eilutėje** nurodomas projekto pavadinimas, kuris turi būti susijęs su priemonės veiklos sritimi, kuriai prašoma paramos;

12.4. **4 eilutėje** nurodoma projekto įgyvendinimo vieta. Duomenys bus reikalingi patikrai vietoje atlikti. Nurodomas savivaldybės pavadinimas ir tikslus adresas -miestas/kaimas, gatvės pavadinimas, namo Nr.. Pareiškėjo gyvenamoji vieta turi sutapti su projekto įgyvendinimo vieta;

12.5. **5 eilutėje** „Prašoma paramos suma, Lt“ nurodoma prašoma paramos suma, kuri apskaičiuojama nuo tinkamų finansuoti išlaidų, pritaikius taikomą paramos intensyvumą. Prašoma paramos suma negali viršyti 10 000 Lt;

12.6. **6 eilutė** „Planuojama projekto pradžia“ reikia nurodyti datą, kada planuojama pradėti įgyvendinti projektą;

12.7. **7 eilutė** „Projekto įgyvendinimo etapai“ pildoma tuomet, kai projektą planuojama įgyvendinti ne vienu, bet dviem etapais, t. y. planuojama teikti du mokėjimo prašymus (gali būti pateikta iki 2 mokėjimo prašymų). Projekto įgyvendinimo etapai nurodomi pagal planuojamus teikti mokėjimo prašymus, nurodant kiekvieno mokėjimo prašymo pateikimo datą ir planuojamą paramos sumą. Rekomenduojama mokėjimo prašymų teikimo terminus planuoti ne anksčiau kaip kas 3 mėnesius;

Pavyzdžiui:

Pareiškėjas planuoja įgyvendinti projektą dviem etapais, t. y. pirmąjį etapą planuoja įgyvendinti 2012 m. gegužės mėn., išveždamas nuimtas asbestinio stogo dangos atliekas, kurio

tinkamų finansuoti išlaidų vertė 6 000 Lt, ir gauti 3 000 Lt paramos sumą, nes galimas paramos intensyvumas – 50 proc., o antrąjį etapą įgyvendinti 2012 m. lapkričio mėn., uždegdamas stogą naujai įsigytais medžiagomis, kurio tinkamų finansuoti išlaidų vertė 14 000 Lt, ir gauti 7 000 Lt paramos sumą, nes galimas paramos intensyvumas – 50 proc. Vadovaujantis šiuo konkrečiu pavyzdžiu paramos paraiška pildoma taip:

Pirmojo etapo pabaiga 2012 m. gegužės mėn., paramos suma 3 000 Lt;

Antrojo etapo pabaiga 2012 m. lapkričio mėn., paramos suma 7 000 Lt.

12.8. **8 eilutėje** „Planuojama projekto pabaiga“ reikia nurodyti datą, iki kada planuojama pateikti mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą Agentūrai, jeigu teikiamas vienas mokėjimo prašymas. Jeigu numatomi teikti 2 mokėjimo prašymai- šioje eilutėje nurodoma, iki kada planuojama pateikti antrąjį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. (projekto įgyvendinimo trukmė negali viršyti 12 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos);

12.9. **9 eilutė** „Asmuo, atsakingas už projektą“ pildoma tik tuomet, jei už projekto įgyvendinimą bus atsakingas ne pats pareiškėjas. Nurodomi įgalioto asmens vardas, pavardė, telefono numeris.

IV. PROJEKTO APRAŠAS

13. Paramos paraiškos III dalyje „Projekto aprašas“ pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą:

13.1. **1 eilutėje** „Trumpa projekto santrauka“ aprašoma, projekto esmė, tikslas, kas numatoma padaryti, kokie rezultatai bus pasiekti. Turi būti nurodytas planuojamo keisti asbestinio stogo plotas. Aprašymą turi sudaryti 3-5 sakiniai;

13.2. **2 eilutėje** „Informacija apie nekilnojamąjį turtą“ nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis įsigyti investicijomis, t. y. nurodomas tik tas turtas, į kurį numatoma investuoti (gyvenamasis namas). Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto numerį (esantį nekilnojamojo turto registre).

13.3. **3 eilutėje** „Tinkamos finansuoti projekto išlaidos“, nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, pagrindžiamas šių investicijų poreikis. Ši lentelė pildoma, atsižvelgiant į žemiau pateiktus reikalavimus:

13.3.1. pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir paaiškinama, kodėl planuojamos įsigyti investicijos, išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas;

13.3.2. Nurodant stogo dangos keitimo išlaidas nurodoma stogo dangos rūšis, taip pat gali būti išvardijamos visos numatomos stogo dangos keitimui medžiagos/priedai. Įsigijamų prekių didžiausi įkainiai, nurodyti Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė negu nustatyti didžiausieji įkainiai, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius;

13.3.3. jeigu projekte prašoma paramos viešinimo išlaidoms, tuomet išvardinamos konkrečios viešinimo priemonės ir jų vertės. Planuojant viešinimo išlaidas, reikia vadovautis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868). Projekte gali būti numatytos tik tos viešinimo išlaidos, kurios yra privalomos (būtinoms) pareiškėjui ir nurodytos šiose taisyklėse.

13.4. **4 eilutėje** „Projekto finansavimo šaltiniai“ nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą. Kadangi šiai priemonei yra taikomas išlaidų kompensavimo būdas, t. y. pareiškėjas pirmiausia įgyvendina projektą nuosavomis (ar skolintomis) lėšomis ir tik paskui teikia

mokėjimo prašymą (-us), taigi šioje lentelėje nurodomi finansavimo šaltiniai iki bus gauta parama. Projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM. Būtina užpildyti ir lentelės 4 stulpelį „Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį“. Užpildomi šie lentelės laukai:

13.4.1. **lentelės 1 eilutė** „Paramos lėšos“ pildoma tik tuo atveju, jei projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu, ir pirmojo, ir / arba 2-ojo mokėjimo prašymo gauta parama nukreipta į kito projekto etapo įgyvendinimą. Tokiu atveju lentelės 4 stulpelyje „Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį“ nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau du), kokiai investicijų sumai, kuri bus naudojama kito projekto etapo finansavimui. Šioje eilutėje neturi būti nurodyta visa prašoma paramos suma. Rekomenduojama mokėjimo prašymų teikimo terminus planuoti ne anksčiau kaip kas 3 mėnesius;

13.4.2. **lentelės 2 eilutės** „Pareiškėjo lėšos“ 3 stulpelyje „Suma, Lt“ reikia įrašyti nuosavų lėšų sumą, kurią pareiškėjas skirs projekto finansavimui, bei 4 stulpelyje „Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį“ pažymėti „X“ pasirinktą finansavimo šaltinį pareiškėjo lėšomis;

13.4.3. jeigu projektą planuojama finansuoti paskolos lėšomis, būtina nurodyti paskolos sumą litais **lentelės 3 eilutės** „Paskola“ 3 stulpelyje „Suma, Lt“ bei 4 stulpelyje „Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį“ pažymėti „X“ ties ūkio subjekto, kuris planuoja suteikti paskolą (kredito įstaigos, juridinio ar fizinio asmens);

13.4.4. **lentelės 4 eilutėje** „Bendra projekto vertė“ įrašoma lentelės 1–3 eilučių suma.

Pavyzdžiui:

Pareiškėjas planuoja įgyvendinti projektą, kurio vertė su PVM 30 000 Lt tinkamų finansuoti išlaidų vertė – 20 000 Lt, prašoma paramos suma 10 000 Lt, galimas paramos intensyvumas – 50 proc. Pareiškėjas planuoja įgyvendinti projektą dviem etapais, t. y. pirmuoju etapu pirkti asbestinių atliekų išvežimo ir šalinimo paslaugas, kurių tinkamų finansuoti išlaidų vertė yra 4 000 Lt, antruoju – įsigyti statybinę stogo dangą, kurios tinkamų finansuoti išlaidų vertė yra 16 000 Lt., Už pirmame etape įsigytas paslaugas gautą paramą planuoja skirti dalies stogo dangos įsigijimui, kitą projekto dalį numato finansuoti iš veiklos ir tikslinių programų gautinomis lėšomis (20 000Lt) ir dalį iš paskolos (8 000Lt). Galimas paramos intensyvumas – 50 proc. Vadovaujantis šiuo konkrečiu pavyzdžiu lentelė pildoma taip:

| | Šaltinis | Suma, Lt | Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį |
|----|-------------------------------|----------|---|
| 1. | Paramos lėšos | 2 000 | Mokėjimo prašymų skaičius 2 1 mokėjimo prašymas 4 000 Lt (investicijų suma), 2 000 Lt (paramos suma) |
| 2. | Pareiškėjo lėšos | 20 000 | Iš veiklos planuojamos gauti lėšos Iš tikslinių programų gautinos lėšos |
| 3. | Paskola | 8 000 | kredito įstaigos |
| 4. | Bendra projekto vertė (1+2+3) | 30 000 | |

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

14. Paramos paraiškos IV dalyje „Projekto įgyvendinimo (priežiūros) rodikliai“ užpildomos lentelės eilutės pagal priežiūros rodiklius:

14.1. **1 eilutėje** nurodoma gyvenamųjų namų, kuriems pakeista asbestinė stogo danga, skaičius – atitinkamai prieš pradėdant įgyvendinti projektą turėtų būti nurodomas reikšmė „0“, o po projekto įgyvendinimo reikšmė „1“;

14.2. **2 eilutėje** pildomas tik 4 stulpelis, kuriame nurodoma, kiek kaimo gyventojų naudosis projekto rezultatais.

15. Rodikliai turi būti išreikšti kiekybine išraiška (vienetais).

VI. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

16. Paramos paraiškos V dalyje „Pareiškėjo atitiktis tinkamumo reikalavimams“ užpildoma lentelė, atsakant į pateiktus klausimus ir pažymint simboliu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“.

Jeigu paraiškoje prie pirmumo kriterijų punktų nėra pažymėtas atsakymas, vertinama kaip atsakymas „Ne“.

VII. KITA INFORMACIJA

17. Paramos paraiškos VI dalyje „Kita informacija“ užpildoma lentelė, atsakant į pateiktus klausimus ir pažymint simboliu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ bei nurodant papildomą informaciją prie klausimų, kur yra numatyta, jog reikia pateikti prašomą informaciją.

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

18. Paramos paraiškos VII dalyje „Pateikiami dokumentai“ simbolis „X“ žymimas prie tų dokumentų, kurie teikiami su paramos paraiška, ir nurodomas teikiamų dokumentų lapų skaičius:

18.1. Seniūnijos arba Gyventojų registro tarnybos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruojamą gyvenamąją vietą kaimo vietovėje per ne trumpesnę kaip penkerių metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos arba seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) faktinę gyvenamąją vietą kaimo vietovėje per ne trumpesnę kaip penkerių metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos;

18.2. Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitos kopija pagal Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-267 (Žin., 2009, Nr. 61-2437);

18.3. Paprastojo remonto aprašas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) (toliau – Statybos įstatymas) 20 straipsnio 1 dalies 9 punkte, parengtą pagal statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80; 2010, Nr. 115-5902), reikalavimus, bei statybą leidžiantį dokumentą, parengtą pagal Statybos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 4 punkto ir statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. 116-5944), reikalavimus;

18.4. Jei pareiškėjo projektui taikomi statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ (Žin., 2010, Nr. 116-5944) reikalavimai, kartu su paramos paraiška ir paprastojo remonto aprašu jis turi pateikti įgaliotų valstybės tarnautojų rašytinius pritarimus projektui (savivaldybės administracijos direktoriaus, saugomos teritorijos direkcijos arba regiono aplinkos apsaugos departamento, arba Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos), kaip nustatyta Statybos įstatymo 23 straipsnio 17 dalyje;

18.5. Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto bendrojo finansavimo šaltinį (skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus);

18.6. Dokumentai, įrodantys pareiškėjo prioritetiškumo kriterijus, nurodytus Taisyklių X skyriuje (vaikų gimimo liudijimo kopija, pažyma iš mokyklos, pažyma iš darbdavio, ūkininko ar įmonės pažymėjimas, seniūnijos pažyma apie pareiškėjo grįžimą iš emigracijos);

18.7. Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), kuria pagrindžiama numatytų investicijų vertė (pateikiami su paramos paraiška), arba įvykdyto konkurso, arba apklausos prekėms, paslaugoms pirkti dokumentai (galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros), arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertes pagrindimo dokumentai;

18.8. Seniūnijos pažyma (-os) apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) faktinę gyvenamąją vietą kaimo vietovėje paraiškos teikimo metu (jeigu pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruojamoji gyvenamoji ir (arba) faktinė nuolatinė gyvenamoji vieta kaimo vietovėje per ne trumpesnę kaip penkerių metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos nesutampa su pareiškėjo (kaimo gyventojų) faktine gyvenamąja vieta kaimo vietovėje paraiškos teikimo metu);

18.9. Rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam (jams) priklausantį nekilnojamąjį turtą;

18.10. Įgaliojimas (patvirtintas notaro) teikti paramos paraišką (jeigu planuojama investuoti į gyvenamosios paskirties dvibutį ir (arba) daugiabutį namą);

18.11. Jungtinės veiklos sutartis (jeigu planuojama investuoti į gyvenamosios paskirties dvibutį ir (arba) daugiabutį namą);

18.12. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus, neįvardytus pateikiamų dokumentų sąrašė, jeigu dokumentai yra reikalingi išlaidų tinkamumui įrodyti ar prioritetiniams kriterijams nustatyti. Tokiu atveju lentelės 13 punkte „Kiti dokumentai“ reikia įvardinti, kokie dokumentai pateikiami.

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

19. Dalyje „Pareiškėjo deklaracija“ yra pateikta informacija, su kuria pareiškėjas privalo susipažinti ir pasirašyti, kad susipažino (arba pasirašo pareiškėjo įgaliotas asmuo), nurodyti reikalaujamus rekvizitus (pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigas, vardą pavardę).

X. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20. Paramos paraiškos dalis „Pareiškėjo sutuoktinio sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo“ skirta informuoti pareiškėjo sutuoktinį (jei pareiškėjas turi sutuoktinį) ir gauti sutikimą dėl jo asmens duomenų naudojimo pareiškėjo paramos administravimo tikslais, apdorojimo ir saugojimo informacinėje sistemoje, viešinimo visuomenės informavimo tikslais, taip pat perdavimo audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Šią paramos paraiškos dalį pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis, jei pareiškėjas numato investuoti į gyvenamosios paskirties vienbutį namą, kuris priklauso pareiškėjui ir jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Sutikime dėl asmens duomenų tvarkymo turi būti nurodomas pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė ir asmens kodas. Taip pat nurodomas pareiškėjo, kurio sutuoktinis pildo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, vardas ir pavardė. Pareiškėjo sutuoktinis sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašo bei nurodo savo vardą ir pavardę.